



печатное издание администрации Забайкальского муниципального округа

распространяется БЕСПЛАТНО

17 апреля 2026 года

Забайкальское обозрение

жизнь за неделю

№ 15 (727)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация
Забайкальского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 апреля 2026 года

№ 313

пгт. Забайкальск

О проведении муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в Забайкальском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании Положения о региональном этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2025/2026 учебного года, статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1.Провести муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в Забайкальском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (далее – спортивное мероприятие) 16-17 апреля 2026 года.

2.Утвердить положение для подготовки и проведения спортивного мероприятия (Приложение).

3.Начальнику отдела по культуре и спорту Управления Социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Приме К.В.) организовать проведение спортивного мероприятия.

4.Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «13» апреля 2026 года № 313

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в Забайкальском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» (далее - Президентские спортивные игры) проводятся во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр)

школьников» от 11 мая 2022 г. №284 «О присвоении Всероссийским спортивным соревнованиям школьников статуса соревнований на Кубок Президента Российской Федерации» и в соответствии с частью первой подпункта «ж» пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта при Президенте Российской Федерации 10 октября 2019 г. от 22 ноября 2019 г. № Пр-2397, в соответствии календарного плана Всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий и мероприятий Забайкальского края, направленных на развитие физической культуры и спорта в образовательных организациях и организациях дополнительного образования на 2026год.

Целью проведения Президентских спортивных игр является: вовлечение детей в систематические занятия физической культурой и спортом;

увеличение числа обучающихся, систематические занятия физической культурой и спортом;

воспитание всесторонне гармонично развитой личности;

выявление талантливых детей;

приобщение к идеалам и ценностям олимпизма;

Задачи Президентских спортивных игр:

пропаганда здорового образа жизни;

становление гражданской и патриотической позиции подрастающего поколения, формирование позитивных жизненных установок;

определение команд, сформированных из обучающихся одной общеобразовательной организации (далее — команда), добившихся наилучших результатов в летних видах спорта;

развитие соревновательной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций по различным видам спорта.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Президентские спортивные игры проводятся в четыре этапа:

I этап (школьный) – проводится с 15 сентября по 15 марта 2026 г.

II этап (муниципальный) – проводится 16-17 апреля 2026 г. МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 32 А

III этап (региональный) – проводится с 13 по 15 мая 2026 г. в г. Чита;

IV этап (всероссийский) – проводится с 09 по 29 сентября 2026 г. (ВДЦ «Смена», Краснодарский край).

Региональный этап Президентских состязаний проводится в соответствии с данным положением.

Соревнования IV этапов Президентских спортивных игр проводятся в соответствии Положением о Всероссийских соревнованиях Президентские спортивные игры.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство проведением Президентских спортивных игр осуществляет Министерство образования Забайкальского края.

Организационно-методическое сопровождение на I-II-III этапах проведения соревнований осуществляет Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальская краевая спортивная школа» (далее – ГУДО «ЗКСШ»).

Непосредственное проведение I этапа Президентских спортивных игр осуществляют общеобразовательные организации.

Непосредственное проведение II этапа Президентских спортивных игр осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа.

Непосредственное проведение III этапа Президентских спортивных

игр осуществляет ГУДО «ЗКСШ».

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в Президентских спортивных играх на всех этапах допускаются обучающиеся образовательных учреждений, отнесённые к основной медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, в соответствии с рекомендациями по оказанию медицинской помощи обучающимся «Медицинский допуск несовершеннолетних к соревнованиям и спортивно-оздоровительным мероприятиям в образовательных организациях», утверждёнными протоколом заседания Профильной комиссии Минздрава России по гигиене детей и подростков от 6 мая 2014 г. № 4.

К участию в Президентских спортивных играх на всех этапах допускаются обучающиеся общеобразовательных учреждений, отнесенные к основной медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

В Муниципальном этапе Президентских спортивных игр принимают участие команды, в состав которых входят обучающиеся одного общеобразовательного учреждения субъекта Российской Федерации – победители I этапа Президентских спортивных игр.

Состав команды: 12 участников (6 юношей и 6 девушек) и два руководителя. Один из руководителей должен являться учителем физической культуры общеобразовательного учреждения.

В состав команды включаются:

- обучающиеся одной общеобразовательной организации (2011-2012-2013 годов рождения).
- обучающиеся, прошедшие не менее одного из этапов Президентских спортивных игр.

К участию в Муниципальном этапе Президентских спортивных игр допускаются обучающиеся, не являющиеся гражданами Российской Федерации, но обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации с 1 сентября текущего учебного года.

К участию в Муниципальном этапе Президентских спортивных игр не допускаются команды:

- сформированные из обучающихся спортивных (специализированных) классов, а также из обучающихся профильных классов по учебному предмету «Физическая культура», имеющих более 5 часов практических занятий в неделю;
 - имеющие в своем составе обучающихся, участвовавших менее чем в одном этапе Президентских спортивных игр;
 - имеющие в своем составе обучающихся, переведенных в общеобразовательное учреждение после 1 января 2026 г. и (или) имеющие в своем составе обучающихся на 1 сентября 2025 г., переведенных в другие общеобразовательные учреждения;
 - имеющие в своем составе обучающихся, не указанных в предварительной заявке и не прошедших согласования с Рабочей группой;
- Все участники команды должны иметь единую спортивную и парадную форму, с названием (логотипом) общеобразовательного учреждения и субъекта Российской Федерации.

Сопровождение команд до места проведения муниципального этапа Президентских спортивных игр и обратно осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке организованных групп детей», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3.

6. ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ПРЕЗИДЕНТСКИХ СПОРТИВНЫХ ИГР.

Каждая команда должна принять участие во всех обязательных видах программы (баскетбол (дисциплина «баскетбол 3х3»), волейбол (дисциплина «парковый волейбол 4х4»), легкая атлетика, настольный теннис, футбол (дисциплина «мини-футбол (в формате 5х5)»)

№ п/п	Виды спорта	Количество участников		Зачёт
		юноши	девушки	
1	Баскетбол (дисциплина «баскетбол 3х3»),	4	4	Командный
2	Волейбол (смешанная команда)	4	4	Командный
3	Лёгкая атлетика	6	6	Командный
4	Настольный теннис	-	3	Командный
5	Футбол (дисциплина «мини-футбол (в формате 5х5)»)	6	-	Командный

Каждая команда должна принять участие во всех обязательных видах программы с обязательным участием команды девушек и команды юношей.

Система проведения соревнований муниципального этапа по каждому виду программы определяется ГСК по согласованию с Рабочей группой после рассмотрения технических заявок.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ПРОГРАММЫ

Баскетбол

Соревнования командные, проводятся в соответствии с классификацией команд по правилам вида спорта «баскетбол» (дисциплина «баскетбол 3х3»), утвержденным Минспортом России.

Состав каждой команды: 4 человека, в том числе запасной.

Игра проходит на половине баскетбольной площадки. Основное время игры составляет 8 минут (только последняя минута - «чистое время», остальное время - «грязное»). В случае равного счета по истечении 8 минут игра продолжается до заброшенного мяча в дополнительное время.

В игре должны быть задействованы все игроки команды.

Игры во всех возрастных категориях проводятся официальным мячом 3х3(утяжелённый №6)

Волейбол.

Соревнования командные, проводятся отдельно среди команд юношей и команд девушек в соответствии с правилами вида спорта «волейбол», утвержденными Минспортом России.

Состав каждой команды: 10 человек. (5 юношей и 5 девушек)

На площадке 3 юноши и 3 девушки

Высота сетки: – 230 см.,

Соревнования проводятся на всех этапах из трех партий до 15 очков. Разрыва в 2 очка по окончании партий нет, каждой команде предоставляется 1 тайм-аут в партии.

За выигрыш начисляется 2 очка, за поражение – 1 очко, за неявку – 0 очков.

Лёгкая атлетика

Соревнования командные, проводятся отдельно среди юношей и девушек в соответствии с правилами вида спорта «легкая атлетика», утвержденными Минспортом России.

Состав команды 12 человек (6 юношей, 6 девушек).

Соревнования проводятся по двум видам: легкоатлетическое многоборье и легкоатлетическая эстафета.

Легкоатлетическое двоеборье юноши:

Виды программы	Количество участников
– бег 60 м – проводится на беговой дорожке (старт произвольный), при желании можно использовать стартовые колодки;	
– прыжок в длину – выполняется с разбега, участнику предоставляется три попытки, результат определяется по лучшей попытке	3
– бег 600 м (выполняется на беговой дорожке с высокого старта);	
– метание мяча – выполняется с разбега, каждому участнику предоставляется одна тренировочная и три зачетных попытки (подряд), итоговый результат определяется по лучшему результату из трех попыток (мяч для метания – малый 140 г).	3

Легкоатлетическое двоеборье девушки:

Виды программы	Количество участников
бег 60 м – проводится на беговой дорожке (старт произвольный), при желании можно использовать стартовые колодки;	
– прыжок в длину – выполняется с разбега, участнику предоставляется три попытки, результат определяется по лучшей попытке;	2-3
бег 600 м – выполняется на беговой дорожке с высокого старта;	

– метание мяча – выполняется с разбега, каждому участнику предоставляется одна тренировочная и три зачетных попытки (подряд), итоговый результат определяется по лучшему результату из трех попыток (мяч для метания – малый 140 г).	2-3
--	-----

Легкоатлетическая эстафета 4x200 м проводится отдельно среди юношей и девушек.

Длина каждой зоны передачи эстафетной палочки составляет 30 м, причем на отметки 20 м от начала зоны передачи проводится линия условного центра. Зоны начинаются и заканчиваются по краям линий, ближайшим к линии старта в направлении бега.

В беговых видах в каждом забеге для всех участников разрешен только один фальстарт без дисквалификации участника, его совершившего. Любой участник, допустивший дальнейшие фальстарты, отстраняется от участия в соревнованиях.

Результат в беговых видах фиксируется с точностью 0,1 сек.

Место команды в легкоатлетическом двоеборье определяется по наибольшей сумме очков 4 лучших результатов в легкоатлетическом двоеборье (раздельно у юношей и девушек).

Командное первенство в легкой атлетике определяется по наименьшей сумме мест в легкоатлетическом двоеборье и легкоатлетической эстафете (раздельно у юношей и у девушек).

В случае равенства у двух или более команд суммы мест, высшее место занимает команда, показавшая лучший результат в легкоатлетическом двоеборье у юношей и девушек.

Настольный теннис

Соревнования командные, среди команд девушек в соответствии с правилами вида спорта «настольный теннис», утвержденными Минспортом России.

Состав команды: 3 человека. В одной игре принимают участие 3 участника от команды.

Личные встречи проходят на большинство из трех партий (до двух побед).

Порядок встреч: 1) А – Х 2) В – Y 3) С – Z.

Расстановка игроков команды («по силам») производится на усмотрение руководителя команды.

После сыгранных одиночных встреч подводится итог командного матча согласно результатам одиночных матчей. Итог командной игры может быть 2:0 или 2:1.

Участники должны иметь собственные ракетки. Участникам запрещено играть в футболках цвета теннисного мяча.

Футбол (дисциплина «мини-футбол (в формате 5x5)»)

Соревнования командные, проводятся в соответствии с правилами вида спорта «футбол» (дисциплина «мини-футбол (в формате 5x5)»), утвержденными Минспортом России (далее – Правила) в актуальной на момент проведения Соревнований редакции.

Соревнования проводятся среди команд юношей. В состав команды юношей не допускается включение девушек.

Состав команды: не более 6 игроков (в том числе 1 запасной), в поле – 4 игрока и 1 вратарь. Матч не может быть начат или возобновлен, если в любой из команд менее четырех игроков. Матч длится два равных тайма по 20 минут игрового времени, которые могут быть сокращены по решению ГСК.

Поле для игры должно быть полностью натуральным или полностью искусственным. Игровая площадка должна быть прямоугольной. Длина площадки (боковые линии): от 36 до 42 м.; ширина (линии ворот): от 18 до 22 м. Оптимальный размер поля – 40 на 20 м. Ворота – 3x2 м., штрафная площадь – 13x7 м.

Игра проводится футбольным мячом № 5.

Замена может быть выполнена в любое время вне зависимости от того, находится мяч в игре или нет, за исключением времени тайм-аута.

Вратарь не может брать мяч в руки от своего игрока после передачи. Может играть ногой неограниченное количество раз после передачи от своего игрока.

Ввод мяча из-за боковой линии производится обеими руками из-за головы с места, где мяч покинул пределы поля. Соперник должен находиться в 2 метрах от мяча.

За нарушения, совершенные игроком защищающейся команды в пределах ее штрафной площади, назначается 6-метровый удар. Соперник должен находиться в пределах площадки, не ближе 5 м от 6-метровой отметки, позади 6-метровой отметки, за пределами штрафной площади. Положение «вне игры» не фиксируется.

Система проведения соревнований определяется ГСК, исходя из количества заявившихся команд юношей.

За победу в матче команде начисляется 3 очка, за ничью – 1 очко, за поражение – 0 очков.

Участники должны иметь собственную футбольную форму (футболка с рукавами, шорты, вратари могут надевать спортивные штаны), футбольные щитки, футбольные гетры, а также обувь.

7. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ.

Победители и призёры III этапа Президентских спортивных игр определяются по наименьшей сумме мест, занятых командами в обязательных видах программы.

При равенстве суммы мест у двух и более команд, преимущество получает команда, имеющая наибольшее количество первых, вторых, третьих и т.д. мест, занятых в обязательных видах программы.

В случае отказа от участия в соревнованиях по обязательным видам программы команде присваивается последнее место в общекомандном зачете.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

Победители и призёры муниципального этапа Президентских спортивных игр награждаются в общекомандном зачёте кубками и дипломами, участники – дипломами.

9. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

Финансовое обеспечение проведения муниципального этапа осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа;

Командирующая сторона несет ответственность за проезд, питание и питьевой режим.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ.

При проведении официальных физкультурных мероприятий на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», обеспечение безопасности участников осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных физкультурно-спортивных мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353, а также правил соответствующих видов спорта.

Соревнования проводятся на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2019 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Соревнования проводятся в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Минспортом России и Роспотребнадзором (с изменениями и дополнениями).

11. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ.

Участие в Президентских спортивных играх осуществляется только при наличии полиса (оригинала) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется в комиссию по допуску участников соревнований в день приезда.

12. ПОДАЧА ЗАЯВОК.

Заявка на участие в муниципальном этапе Президентских спортивных игр (далее – заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению предоставляется в оригинальном виде в адрес Рабочей группы по адресу электронной почты – zabsport75@mail.ru.

Срок предоставления предварительной заявки (документов) без визы врача до 13 апреля 2026 г.

В день приезда команды представляют следующие документы: заявка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему положению; согласия от родителей или законных представителей на обработку персональных данных на каждого участника команды согласно Приложению № 2 к настоящему положению;

копии обложек журналов классов, обучающиеся которых входят

в состав команды школы, страниц журналов с оценками по учебному предмету «Русский язык» или «Математика» за октябрь и май 2024/2025 учебного года и страницы «Общие сведения об обучающихся» журналов 2024/2025 учебного года, заверенные печатью и подписью директора общеобразовательного учреждения;

справки школьников с фотографиями 3x4 (на фотобумаге), выданные не ранее января 2025 года, выполненные на бланке общеобразовательного учреждения, заверенные подписью директора общеобразовательного учреждения и печатью, которая ставится на угол фотографии обучающегося; с указанием ФИО, даты рождения, класса и приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение (копии указанных справок не принимаются);

копии свидетельств о рождении участников команды, указанных в предварительной заявке, для участников старше 14 лет – копии паспортов.

заверенные копии итоговых протоколов общеконандного первенства I этапа Президентских спортивных игр, подписанные главными судьями и главными секретарями данных мероприятий, и печатью проводящей организации;

рабочие (в том числе игровые) и итоговые протоколы по видам спорта I этапа с обязательным указанием фамилий и имён участников, в том числе в составе команд.

итоговые протоколы, фото и видеоматериалы проведения I этапа должны быть размещены на официальных сайтах общеобразовательных учреждений;

страховой полис обязательного медицинского страхования (оригиналы);

оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника команды или на команду в целом с указанием ФИО всех участников;

-доверенность на руководителя делегации (оригинал).

В заявке должны быть указаны, действующие ссылки на протоколы результатов I этапа.

Приложение №1 к положению

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном этапе Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»

Наименование муниципального образования _____
Российской Федерации, _____
Общеобразовательная организация: _____
(полное наименование в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Адрес общеобразовательной организации _____

Телефон общеобразовательной организации: _____

E-mail _____ Сайт _____

Название ШСК год основания _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Нагрудный номер	Дата рождения (дд.мм.гггг.)	Период обучения в данной образовательной организации (дата зачисления в 00 и номер приказа)	Виза врача
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Допущено обучающихся _____
(прописью)

Врач _____ (Ф.И.О. полностью, подпись, дата, л.п., м.п. мед. учреждения)

Учитель физической культуры _____ (Ф.И.О. полностью, подпись, телефон)

Руководитель делегации _____ (Ф.И.О. полностью, подпись, телефон)

Заявку подтверждаю:

Директор общеобразовательной организации _____
(Ф.И.О. полностью, подпись, телефон)

Руководитель органа исполнительной власти муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования _____
(Ф.И.О. полностью, подпись, телефон)

Руководитель органа исполнительной власти муниципального района, в сфере физической культуры и спорта _____
(Ф.И.О. полностью, подпись, телефон)

Подписи и печати, подтверждающие заявку, не должны быть на отдельном от заявки листе.

Администрация Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2026 года

№ 485

пгт. Забайкальск

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа

В соответствии со статьями 3911, 3912, 3913, Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗСК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский р-н, с кадастровым номером 75:06:350102:405, общей площадью 4400000 кв.м., из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования «для сельскохозяйственного использования».

2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте (www.zabaikalskadm.ru), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2026 года

№ 488

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление администрации Забайкальского муниципального округа от 21.02.2025 №268 «О создании межведомственной комиссии по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в Забайкальском муниципальном округе»

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации

Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Забайкальского муниципального округа от 21.02.2025 №268 «О создании межведомственной комиссии по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в Забайкальском муниципальном округе» следующие изменения:

□ приложение 1 к постановлению администрации Забайкальского муниципального округа от 21 февраля 2025г. № 268 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление от 13 октября 2025 года №1475 «О внесении изменений в постановление администрации Забайкальского муниципального округа от 21.02.2025 №268 «О создании межведомственной комиссии по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в Забайкальском муниципальном округе».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления территориального развития администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В. Мочалов

**Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «21» февраля 2025г. № 268**

Состав

межведомственной комиссии по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (пригодными) непригодными для проживания, относящихся к муниципальному жилищному фонду на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и частному жилищному фонду, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Забайкальского края.

Председатель Комиссии	Первый заместитель главы Забайкальского муниципального округа;
Заместитель председателя Комиссии	Начальник управления территориального развития (либо исполняющий обязанности начальника управления территориального развития);
Секретарь комиссии	Заместитель начальника отдела по развитию жилищно – коммунальной инфраструктуры управления территориального развития;
Члены комиссии	Заместитель начальника управления территориального развития, начальник отдела по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры;
	Начальник отдела имущественных отношений Управления экономического развития (в случае отсутствия – заместитель начальника отдела имущественных отношений Управления экономического развития);

	Начальник отдела по правовым вопросам управления по правовым и кадровым вопросам (в случае отсутствия - главный специалист отдела по правовым вопросам);
Главы сельских администраций	по согласованию;
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в поселке городского типа Забайкальск	по согласованию.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2026 года

№ 489

пгт. Забайкальск

О некоторых вопросах по реализации выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе

Руководствуясь постановлениями Правительства Забайкальского края от 20.06.2017 «О некоторых вопросах по реализации выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии (инвалидности) лицам, замещавшим государственные должности Забайкальского края (с изменениями на 8 декабря 2025 года)» и от 22.10.2013 №444 «Об утверждении Порядка определения размера среднемесячного денежного содержания для установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы, и размера среднемесячного денежного вознаграждения для установления выплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим государственные должности Забайкальского края (с изменениями на 19 января 2018 года), в соответствии с пунктом 8 решения Совета Забайкальского муниципального округа от 25 марта 2026 года №237 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе», в целях установления Правил обращения за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), Правил определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), выплаты, приостановления и возобновления ее выплаты, перерасчета ее размера, а также Правил определения среднемесячного денежного содержания, руководствуясь ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Утвердить Правила обращения лиц, замещавших муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе, за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) согласно приложению №1.

2. Утвердить Правила определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), выплаты, приостановления и возобновления ее выплаты, перерасчета ее размера лицам, замещавшим муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе согласно приложению № 2.

3. Утвердить Правила определения размера среднемесячного денежного вознаграждения для установления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В. Мочалов

**Приложение №1
УТВЕРЖДЕНЫ**

**Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «14» апреля 2026 года № 489**

ПРАВИЛА

обращения лиц, замещавших муниципальные должности в
Забайкальском муниципальном округе, за назначением ежемесячной
доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

1. Настоящие Правила определяют порядок обращения лиц, замещавших муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе, за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

2. Категории граждан, имеющие право на доплату к пенсии, установлены пунктом 1 Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе, утвержденном решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 марта 2026 года № 237 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе».

3. Учет граждан, имеющих право на доплату к пенсии, осуществляется Администрацией Забайкальского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

4. Лицо, замещавшее муниципальную должность (далее - заявитель), лично либо по почте вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в любое время после возникновения права на ее установление без ограничения каким-либо сроком. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) справка о размере среднемесячного денежного вознаграждения для установления доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки;

4) справка из Фонда социального страхования Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии;

5) документ, содержащий сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя.

6) копия военного билета (в случае, если гражданин находился на военной службе).

5. В случае подачи заявления о предоставлении доплаты к пенсии лицом, действующим от имени заявителя (далее - представитель заявителя), в уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6. Заявитель или представитель заявителя представляет документы и сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, в уполномоченный орган. Уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале входящей корреспонденции. Заявителю в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

7. Копии документов, представляемых заявителем или представителем заявителя лично, должны быть заверены нотариально, либо Начальником управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа после проверки их соответствия с оригиналами.

8. Заявление и документы могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

9. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов по почте регистрирует их в журнале входящей корреспонденции и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации направляет заявителю извещение о дате регистрации.

10. После регистрации заявления и вынесения резолюции руководителем Администрации Забайкальского муниципального округа направляется в комиссию по установлению стажа муниципальной службы и пенсионному обеспечению муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе в Забайкальском муниципальном округе (далее - комиссия).

11. В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, уполномоченный

орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации возвращает заявителю поступившие по почте заявление и приложенные к нему документы с указанием причины возврата почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Комиссия в течение 20 календарных дней со дня регистрации документов принимает решение о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

13. Уполномоченный орган не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении информирует об этом заявителя в письменном виде.

14. Основаниями для отказа в назначении доплаты к пенсии являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представление документов, не подтверждающих право на доплату к пенсии;

3) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

4) прекращение заявителем полномочий в случаях, указанных в пункте 2 Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе, утвержденном решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 марта 2026 года № 237 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе».

15. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в назначении доплаты к пенсии, вправе повторно обратиться с заявлением в уполномоченный орган после устранения оснований для отказа.

16. Решение об отказе в назначении доплаты к пенсии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам обращения за назначением ежемесячной
доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

В Администрацию Забайкальского
муниципального округа

от

фамилия, имя, отчество (при наличии)

домашний адрес и индекс _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 марта 2026 года №237 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе» прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Обязуюсь в срок до 5 рабочих дней сообщить в уполномоченный орган о следующих фактах:

- замещения мною должности, в том числе на условиях трудового договора, в государственных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях;

- назначения мне пенсии за выслугу лет, ежемесячного материального обеспечения, ежемесячного пожизненного содержания или иной выплаты к пенсии за счет средств федерального бюджета, бюджета Забайкальского края или местных бюджетов;

- прекращения или приостановления выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

Ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) прошу выплачивать через:

а) организацию почтовой связи (отделение связи)

указать номер почтового отделения

б) кредитную организацию

наименование, банковские реквизиты кредитного учреждения,

номер счета заявителя

«__» _____ 20__ года _____
подпись заявителя

Заявление зарегистрировано: _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам обращения за назначением ежемесячной
доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)****СПРАВКА**

о размере среднемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность в Забайкальском муниципальном округе, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

Денежное вознаграждение _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ замещавшего муниципальную должность _____

_____ наименование должности с указанием органа местного самоуправления

за период с _____ по _____

_____ день, месяц, год _____ день, месяц, год
составляло:

№ п/п	Состав денежного вознаграждения	За 12 месяцев (рублей, копеек)	В месяц		
			в процентах	в рублях, копейках	в размере
1	2	3	4	5	6
1	Должностной оклад		X		
2	Ежемесячное денежное поощрение				
2	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (за один отпускной период)		X		
3	Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями				
4	ИТОГО денежное вознаграждение для установления доплаты к пенсии		X		

<*> согласно Правилам определения размера среднемесячного денежного вознаграждения для установления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе.

Должностной оклад по муниципальной должности _____
на день обращения за назначением доплаты к пенсии составляет _____ руб.

Руководитель органа местного самоуправления _____

подпись, фамилия, инициалы
Главный бухгалтер _____

подпись, фамилия, инициалы
М.П.

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

**Приложение №2
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «14» апреля 2026 года № 489**

ПРАВИЛА

определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), выплаты, приостановления и возобновления ее выплаты, перерасчета ее размерам лицам, замещавшим муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе

1. Настоящие Правила определяют порядок определения размера, выплаты, приостановления и возобновления выплаты, перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе и имеющим право на доплату к страховой пенсии (далее - получатели).

2. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) исчисляется исходя из среднемесячного денежного вознаграждения за последние полные 12 месяцев замещения муниципальной должности, предшествовавших, по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты, дню прекращения полномочий либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), включая ежемесячные денежные поощрения с начислением надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, с учетом периода замещения муниципальной должности, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (на момент вынесения решения о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)).

3. Доплата к пенсии назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

4. Лицо, получающее доплату к пенсии, назначенное на должность, в том числе на условиях трудового договора, в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, в государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях, с момента назначения на должность обязано в срок до 5 рабочих дней сообщить об этом в Администрацию Забайкальского муниципального округа в заявлении, оформленном согласно приложению к настоящим Правилам, с приложением копии решения органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, государственного учреждения Забайкальского края, муниципального учреждения о назначении его на должность.

5. При выезде на постоянное место жительства за пределы Забайкальского края лицо, получающее доплату к пенсии, должно представить в Администрацию Забайкальского муниципального округа справку с места жительства по состоянию на 1 января и на 1 июля текущего года.

6. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается на основании решения уполномоченного органа в следующих случаях:

1) назначения получателя, в том числе на условиях трудового договора, на должность в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, в государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на указанную должность;

2) представления Фондом социального страхования Российской Федерации на межведомственный запрос информации, подтверждающей факт трудоустройства получателя, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения информации.

3) непредставления получателем, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Забайкальского края, справки с места жительства с 1-го числа месяца, в котором получателю необходимо представить указанный документ.

7. Возобновление выплаты доплаты к пенсии производится на основании решения уполномоченного органа в следующих случаях:

1) при последующем освобождении получателя от должности в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, в государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях, на основании его личного заявления, оформленного согласно приложению к настоящим Правилам, с приложением копии решения государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного учреждения Забайкальского края и муниципального учреждения о его увольнении с занимаемой должности, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем освобождения его от занимаемой должности;

2) при представлении документов, подтверждающих, что получатель

не работает в государственном органе, органе государственной власти, органе местного самоуправления, государственном учреждении Забайкальского края, муниципальном учреждении, - со дня приостановления за весь период невыплаты, но не более чем за три года.

3) при представлении справки с места жительства получателем, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Забайкальского края, - со дня приостановления за весь период невыплаты, но не более чем за три года.

8. Прекращение выплаты доплаты к пенсии производится на основании решения уполномоченного органа в случаях:

1) смерти получателя, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступили в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячного материального обеспечения, ежемесячного пожизненного содержания или иной выплаты к пенсии за счет средств федерального бюджета, бюджета Забайкальского края или местных бюджетов, за исключением предоставляемых мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края, - со дня назначения указанных выплат.

9. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится уполномоченным органом в случае индексации в централизованном порядке денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности Забайкальского муниципального округа со дня наступления указанных событий.

10. При приостановлении или прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) в случаях, установленных статьями 24, 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», получатель в срок не более 5 рабочих дней с момента приостановления или прекращения выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) обязан известить уполномоченный орган о приостановлении или прекращении указанной выплаты, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 25 вышесказанного Федерального закона.

11. Уполномоченный орган до 22-го числа текущего месяца направляет в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа заявку по установленной им форме на финансирование выплаты доплаты к пенсии.

12. Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа рассматривает заявку и в установленном порядке осуществляет перечисление денежных средств уполномоченному органу.

13. Доставка и пересылка доплаты к пенсии производится организацией почтовой связи, кредитной либо иной организацией по заявлению получателя.

14. Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке доплаты к пенсии получателям осуществляются из бюджета Забайкальского муниципального округа.

15. Не урегулированные настоящими Правилами вопросы, связанные с назначением, перерасчетом, выплатой, приостановлением и прекращением выплаты доплаты к пенсии, разрешаются в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам определения размера ежемесячной доплаты к
страховой
пенсии по старости, выплаты, приостановления и
возобновления
ее выплаты, перерасчета ее размера

В Администрацию Забайкальского
муниципального округа
от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

домашний адрес и индекс _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 марта 2026 года № 237 прошу приостановить (возобновить) мне выплату доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть) на основании _____

_____ решение соответствующего органа о назначении на должность (увольнение с должности) в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления, в государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ подпись заявителя

Заявление зарегистрировано: _____

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «14» апреля 2026 года № 489

Правила определения размера среднемесячного денежного вознаграждения для установления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Забайкальском муниципальном округе

1. При определении среднемесячного денежного вознаграждения лиц, замещавших муниципальные должности, учитываются:

должностной оклад;
ежемесячное денежное поощрение;
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (за один отпускной период).

При определении среднемесячного денежного вознаграждения лиц, замещавших муниципальные должности, учитываются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с действующим законодательством Забайкальского края.

2. Расчет среднемесячного денежного вознаграждения производится исходя из выплат, указанных в пункте 1 настоящих Правил, за последние полные 12 месяцев замещения муниципальной должности, предшествовавших, по выбору лица, замещавшего муниципальные должности, обратившегося за установлением доплаты, дню прекращения полномочий либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

3. Иные выплаты, произведенные за счет средств, сложившихся от экономии по фонду оплаты труда, в расчет среднемесячного денежного содержания (вознаграждения) не включаются.

Начисления по единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 оклада денежного содержания и материальной помощи в размере 1 оклада денежного содержания учитываются за один отпускной период.

4. При исчислении среднемесячного денежного содержания (вознаграждения) из расчетного периода исключаются время нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

5. Размер среднемесячного денежного содержания (вознаграждения) при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил времени нахождения лица, замещавшего муниципальную должность в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы выплат, указанных в пункте 1 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил время нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствующих отпусках и период

временной нетрудоспособности, размер среднемесячного денежного содержания (вознаграждения) определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году), но не более установленного размера денежного содержания (вознаграждения).

6. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 4 настоящих Правил, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору лица, замещавшего муниципальную должность, исчисление среднемесячного денежного содержания (вознаграждения) производится:

а) с учетом положений пункта 5 настоящих Правил, исходя из суммы выплат, указанных в пункте 1 настоящих Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

б) с применением положения абзаца первого пункта 5 настоящих Правил, исходя из фактически установленного денежного содержания (вознаграждения) в расчетном периоде.

7. При индексации в централизованном порядке в расчетном периоде денежного содержания (вознаграждения) учитываемые при исчислении выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующей индексации, в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате индексации.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2026 года

№ 490

пгт. Забайкальск

О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения Даурской средней общеобразовательной школы путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Красновеликанской основной общеобразовательной школы

В целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, повышения эффективности работы муниципальных образовательных учреждений, рационального использования средств бюджета Забайкальского муниципального округа, в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 12.02.2025 года № 217 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», а также изменения типа муниципальных учреждений Забайкальского муниципального округа и Порядка утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Забайкальского муниципального округа и внесении в них изменений, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение Даурскую среднюю общеобразовательную школу путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Красновеликанской основной общеобразовательной школы.

2. Определить Муниципальное общеобразовательное учреждение Даурскую среднюю общеобразовательную школу правопреемником по правам и обязательствам в соответствии с передаточным актом Муниципального общеобразовательного учреждения Красновеликанской основной общеобразовательной школы.

3. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения Даурской средней общеобразовательной школы:

3.1. в течение трех рабочих дней после даты подписания настоящего Постановления уведомить Управление Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю о начале процедуры реорганизации путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Красновеликанской основной общеобразовательной школы, приложив копию настоящего постановления;

3.2. в течение пяти рабочих дней после даты подписания настоящего постановления разместить в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» публикацию о предстоящей реорганизации;

3.3. после внесения в единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения Даурской средней общеобразовательной школы путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Красновеликанской основной общеобразовательной школы, обеспечить размещение в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации;

3.4. подготовить учредительные документы для Муниципального общеобразовательного учреждения Даурской средней общеобразовательной школы и зарегистрировать учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения Красновеликанской основной общеобразовательной школы:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Управление Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации;

4.2. уведомить работников о предстоящей реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения Даурской средней общеобразовательной школы путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Красновеликанской основной общеобразовательной школы на следующий день, после официального опубликования настоящего постановления;

4.3. осуществить инвентаризацию имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным общеобразовательным учреждением Красновеликанской основной общеобразовательной школы и предоставить данную информацию в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа;

4.4. подготовить и представить на утверждение Главе Забайкальского муниципального округа передаточный акт, согласованный с Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа;

4.5. обеспечить мероприятия по государственной регистрации прекращения деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения Красновеликанской основной общеобразовательной школы.

5. Управлению по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа уведомить директора Муниципального общеобразовательного учреждения Красновеликанской основной общеобразовательной школы о предстоящей реорганизации.

6. Начальнику Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа:

6.1. изъять муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Муниципальным общеобразовательным учреждением Красновеликанской основной общеобразовательной школы;

6.2. закрепить изъятые муниципальное имущество за Муниципальным общеобразовательным учреждением Даурской средней общеобразовательной школой на праве оперативного управления, для обеспечения его деятельности;

6.3. по окончании реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Даурской средней общеобразовательной школы внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Забайкальского муниципального округа.

7. Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа:

7.1. профинансировать расходы, связанные с реорганизацией Муниципального общеобразовательного учреждения Даурской средней общеобразовательной школы путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Красновеликанской основной общеобразовательной школы;

7.2. произвести перераспределение лимитов бюджетных обязательств Муниципального общеобразовательного учреждения Красновеликанской основной общеобразовательной школы на Муниципальное общеобразовательное учреждение Даурскую среднюю общеобразовательную школу на 2026 год по окончании реорганизации.

8. Управлению образованием Администрации Забайкальского муниципального округа обеспечить контроль за своевременным предоставлением информации по вышеуказанным пунктам постановления директором Муниципального общеобразовательного учреждения Даурской средней общеобразовательной школы.

9. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2026 года

№ 491

пгт. Забайкальск

О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» пгт Забайкальск путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Степнинской основной общеобразовательной школы

В целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, повышения эффективности работы муниципальных образовательных учреждений, рационального использования средств бюджета Забайкальского муниципального округа, в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 12.02.2025 года № 217 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», а также изменения типа муниципальных учреждений Забайкальского муниципального округа и Порядка утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Забайкальского муниципального округа и внесении в них изменений, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» пгт Забайкальск путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Степнинской основной общеобразовательной школы.

2. Определить Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» пгт Забайкальск правопреемником по правам и обязательствам в соответствии с передаточным актом Муниципального общеобразовательного учреждения Степнинской основной общеобразовательной школы.

3. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 2» пгт Забайкальск:

3.1. в течение трех рабочих дней после даты подписания настоящего Постановления уведомить Управление Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального общеобразовательного учреждения Степнинской основной общеобразовательной школы приложив копию настоящего постановления;

3.2. в течение пяти рабочих дней после даты подписания настоящего постановления разместить в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» публикацию о предстоящей реорганизации;

3.3. после внесения в единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт Забайкальск путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Степнинской основной общеобразовательной школы, обеспечить размещение в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации;

3.4. подготовить учредительные документы для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт Забайкальск и зарегистрировать учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения Степнинской основной общеобразовательной школы:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Управление Федеральной налоговой

службы России по Забайкальскому краю, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации;

4.2. уведомить работников о предстоящей реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт Забайкальск путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Степнинской основной общеобразовательной школы на следующий день, после официального опубликования настоящего постановления;

4.3. осуществить инвентаризацию имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным общеобразовательным учреждением Степнинской основной общеобразовательной школы и предоставить данную информацию в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа;

4.4. подготовить и представить на утверждение Главе Забайкальского муниципального округа передаточный акт, согласованный с Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа;

4.5. обеспечить мероприятия по государственной регистрации прекращения деятельности муниципального общеобразовательного учреждения Степнинской основной общеобразовательной школы.

5. Управлению по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа уведомить директора Муниципального общеобразовательного учреждения Степнинской основной общеобразовательной школы о предстоящей реорганизации.

6. Начальнику Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа:

6.1. изъять муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Муниципальным общеобразовательным учреждением Степнинской основной общеобразовательной школой;

6.2. закрепить изъятое муниципальное имущество за Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт Забайкальск на праве оперативного управления, для обеспечения его деятельности;

6.3. по окончании реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт Забайкальск внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Забайкальского муниципального округа.

7. Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа:

7.1. профинансировать расходы, связанные с реорганизацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт Забайкальск путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Степнинской основной общеобразовательной школы;

7.2. произвести перераспределение лимитов бюджетных обязательств Муниципального общеобразовательного учреждения Степнинской основной общеобразовательной школы на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт Забайкальск на 2026 год по окончании реорганизации.

8. Управлению образованием Администрации Забайкальского муниципального округа обеспечить контроль за своевременным предоставлением информации по вышеуказанным пунктам постановления директором Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт Забайкальск.

9. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2026 года

№ 492

пгт. Забайкальск

формировании общего списка членов Общественной палаты Забайкальского муниципального округа

В соответствии со статьями 33, 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 февраля 2026 года № 220 «Об утверждении Положения об Общественной палате Забайкальского муниципального округа», руководствуясь статьёй 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Сформировать общий список членов Общественной палаты Забайкальского муниципального округа (согласно Приложения № 1).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaiakalsk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «14» апреля 2026 года № 492**

СПИСОК

**членов Общественной палаты Забайкальского муниципального
округа**

№	Фамилия Имя Отчество
1	Гарибова Надежда Александровна
2	Добрынин Александр Витальевич
3	Раднаева Варвара Юрьевна
4	Самодурова Александра Алексеевна
5	Самохвалов Сергей Юрьевич
6	Селезнева Инна Николаевна
7	Сутурин Роман Евгеньевич
8	Таракановская Анастасия Владимировна

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2026 года

№ 493

пгт. Забайкальск

**О проведении публичных слушаний по проекту решения
Совета Забайкальского муниципального округа «Об утверждении
исполнения бюджета Забайкальского муниципального округа за 2025
год»**

Руководствуясь статьёй 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета Забайкальского муниципального округа «Об утверждении исполнения бюджета Забайкальского муниципального округа за 2025 год» 29 апреля 2026 года в 10 – 30 ч. по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40-а, актовый зал Администрации Забайкальского муниципального округа.

2. Для проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Забайкальского муниципального округа «Об утверждении исполнения бюджета Забайкальского за 2025 год» создать оргкомитет в количестве 4 человек в следующем составе:

Козлова Ирина Витальевна – председатель Совета Забайкальского муниципального округа, депутат по многомандатному избирательному округу №1;

Чипизубова Наталья Николаевна – заместитель Главы-председатель Комитета по финансам администрации Забайкальского муниципального округа;

Кузьмина Екатерина Викторовна – начальник Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа;

Зарипова Ирина Николаевна – консультант бюджетного отдела Комитета по финансам администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Установить сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждению проекта решения Совета Забайкальского муниципального округа «Об утверждении исполнения бюджета Забайкальского муниципального округа за 2025 год» со дня официального опубликования и по 29 апреля 2026 года.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на Управление делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на оргкомитет по проведению публичных слушаний.

6. Настоящее решение обнародовать на стенде администрации Забайкальского муниципального округа, расположенного по адресу: Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40-А здание администрации Забайкальского муниципального округа, опубликовать в официальном вестнике администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение», разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: ZABAIKALSKADM.RU

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2026 года

№ 494

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в постановление Администрации
Забайкальского муниципального округа от 01 августа 2025 года №
1165 «Об утверждении муниципальной программы «Гармонизация
межнациональных и межконфессиональных отношений в
Забайкальском муниципальном округе (2026-2032 годы)»**

В соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 февраля 2026 года № 213 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 01 августа 2025 года № 1165 «Об утверждении муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Забайкальском муниципальном округе (2026-2032 годы)», (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в раздел «Ответственный исполнитель программы» читать в новой редакции (согласно Приложения № 1);

1.2. в раздел «Соисполнители муниципальной программы» читать в новой редакции (согласно Приложения № 1);

1.3. в раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» читать в новой редакции (согласно Приложения № 1);

1.4. в раздел 7 «Информация о финансовом обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета округа» читать в новой редакции (согласно Приложения № 2);

1.5. приложение к муниципальной программе «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Забайкальском муниципальном округе (2026-2032 годы)» «Основные мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной» читать в новой редакции (согласно Приложения № 3).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-

в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского муниципального округа на 2026 год.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В. Мочалов

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «14» апреля 2026 г. № 495**

ПОРЯДОК

финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Забайкальского муниципального округа» 2026-2032 годы» на 2026 год

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из бюджета округа Администрации Забайкальского муниципального округа (далее – бюджет округа) мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Забайкальского муниципального округа» 2026-2032 годы», утверждённой постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 01 августа 2025 года № 1164. Исполнителем программных мероприятий является Управление делами Администрации Забайкальского муниципального округа (далее – Исполнитель).

2. Финансирование расходов бюджета округа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 февраля 2026 года № 213 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» со сводной бюджетной росписью и кассовым планом бюджета округа, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

3. Исполнитель представляет в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа заявки на финансирование для реализации мероприятий программы, в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Направления расходования средств муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Забайкальского муниципального округа» 2026-2032 годы» на 2026 год, указаны в Приложении к настоящему Порядку.

5. Исполнитель несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств бюджета округа не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход бюджета округа, в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы, неосвоенные бюджетные ассигнования, без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, перераспределению на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.

7. Исполнитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правоммерным, целевым, эффективным использованием средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий программы.

**Приложение
к Порядку финансирования мероприятий, предусмотренных
муниципальной программой «Поддержка социально
ориентированных некоммерческих организаций на территории
Забайкальского муниципального округа
на 2026-2032 годы» на 2026 год**
Направления

расходования средств муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Забайкальского муниципального округа» 2026-2032 годы» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	тыс. руб.
1	Мероприятие «Предоставление субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям в Забайкальском муниципальном округе»	57,0
2	Мероприятие «Проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по актуальным вопросам деятельности СО НКО, обмену опытом и распространению лучших практик»	14,0
	Итого расходов	71,0

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2026 года

№ 496

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Забайкальском муниципальном округе (2026-2032 годы)»

В соответствии с муниципальной программой «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Забайкальском муниципальном округе (2026-2032 годы)», утвержденной Постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 01 августа 2025 года № 1165, руководствуясь решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 февраля 2026 года № 213 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Забайкальском муниципальном округе (2026-2032 годы)» на 2026 год, согласно Приложения.

2. Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа обеспечить финансирование мероприятий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского муниципального округа на 2026 год.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В. Мочалов

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «14» апреля 2026 г. № 496**

ПОРЯДОК

финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Забайкальском муниципальном округе (2026-2032 годы)»

на 2026 год

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из бюджета округа Администрации Забайкальского муниципального округа (далее – бюджет округа) мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Забайкальском муниципальном округе (2026-2032 годы)» утвержденной постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 01 августа 2025 года № 1165. Исполнителем программных мероприятий является Управление делами Администрации Забайкальского муниципального округа (далее – Исполнитель).

2. Финансирование расходов бюджета округа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 февраля 2026 года № 213 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 204 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» со сводной бюджетной росписью и кассовым планом бюджета округа, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

3. Исполнитель представляет в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа заявки на финансирование для реализации мероприятий программы, в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Направления расходования средств муниципальной программы на 2026 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Забайкальском муниципальном округе (2026-2032 годы)» год, указаны в Приложении к настоящему Порядку.

5. Исполнитель несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств бюджета округа не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход бюджета округа, в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы, неосвоенные бюджетные ассигнования, без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, перераспределению на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.

7. Исполнитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств муниципального бюджета на реализацию мероприятий программы.

**Приложение
к Порядку финансирования мероприятий, предусмотренных
муниципальной программой «Гармонизация межнациональных
и межконфессиональных отношений в Забайкальском
муниципальном округе
(2026-2032 годы)» на 2026 год**

Направления
расходования средств муниципальной программы «Гармонизация
межнациональных и межконфессиональных отношений в Забайкальском
муниципальном округе (2026-2032 годы)» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	тыс. руб.
1	Мероприятие «Организация участия представителей национальных объединений и религиозных организаций Забайкальского округа в окружных и краевых мероприятиях»	81,4
	Итого расходов	81,4

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2026 года

№ 497

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 02 апреля 2026 года № 424 «Об утверждении Положения об оплате труда

руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа»

В соответствии с Законом Забайкальского края от 9 апреля 2014 года № 964-ЗСК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», приказом Министерства культуры Забайкальского края от 21 октября 2020 года № 1-НПА «Об утверждении положения о порядке и размере оплаты труда руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, координация и регулирование деятельности которых возложены на министерство культуры Забайкальского края, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа утвержденное постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 02 апреля 2026 года № 424:

1.1. Дополнить пунктами 14, 15, 16 следующего содержания:

«14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренных в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

Вновь принятым руководителям учреждения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по истечении 6 месяцев за фактически отработанное время с даты приема и до окончания календарного года.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части, выплата производится в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

Единовременная выплата при увольнении руководителя учреждения, с последующим увольнением, не отработавшего полный календарный год и не использовавшего отпуск, производится за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Единовременная выплата производится на основании заявления руководителя учреждения по распоряжению Администрации Забайкальского муниципального округа, одновременно с выплатой денежного содержания за ежегодный оплачиваемый отпуск.

15. Материальная помощь выплачивается в особых случаях (смерть работника или членов его семьи, свадьба работника, чрезвычайная ситуация, и др.) на основании письменного заявления руководителя. Размер материальной помощи определяется распоряжением Администрации Забайкальского муниципального округа в каждом конкретном случае. Материальная помощь оказывается в пределах установленного фонда оплаты труда.

16. Должностные оклады руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров индексируются одновременно с индексацией оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы работников общепрофессиональных профессий рабочих и должностей служащих.».

2. Действия настоящего постановления распространяются на правоотношения возникшие с 01 апреля 2026 года.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2026 года

№ 506

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации

**Забайкальского муниципального округа от 19.03.2026 года № 372
«О создании Межведомственной комиссии по координации мер,
направленных на снижение потребления алкоголя в Забайкальском
муниципальном округе»**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 19.03.2026 г. № 372 «О создании Межведомственной комиссии по координации мер, направленных на снижение потребления алкоголя в Забайкальском муниципальном округе»:

1.1. Приложение «Положение о Межведомственной комиссии по координации мер, направленных на снижение потребления алкоголя в Забайкальском муниципальном округе» к постановлению читать в новой редакции (Приложение).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В. Мочалов

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Администрации Забайкальского
муниципального округа
от «15» апреля 2026 года № 506**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Межведомственной комиссии по координации мер,
направленных на снижение потребления алкоголя
в Забайкальском муниципальном округе**

1. Межведомственная комиссия по координации мер, направленных на снижение потребления алкоголя в Забайкальском муниципальном округе (далее – Комиссия), является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов государственной власти Забайкальского края, исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций по вопросам принятия координационных мер, направленных на снижение потребления алкоголя и стимулирования здорового и трезвого образа жизни.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными актами Забайкальского края, а также настоящим положением.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов.

4. Целью деятельности Комиссии является содействие в реализации политики по противодействию злоупотреблению алкогольной продукцией, уменьшению негативных социально-экономических и медицинских последствий распространения пьянства и алкоголизма на территории Забайкальского муниципального округа.

5. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

□ участие в формировании и проведении политики в сфере принятия мер, направленных на снижение потребления алкоголя в Забайкальском муниципальном округе;

□ подготовка не менее одного аналитического отчета в полугодие о состоянии и динамике потребления алкоголя на территории округа;

□ организация и проведение не менее двух информационно-просветительских кампаний в год, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

□ рассмотрение обращений граждан и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, с направлением ответа в течении 30 дней.

6. Комиссия:

□ запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, заслушиваемым на заседаниях Комиссии;

□ приглашает на свои заседания и заслушивает на заседаниях Комиссии информацию территориальных органов исполнительной власти и исполнительных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций Забайкальского муниципального округа по вопросам противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией, уменьшения негативных социально-экономических и медицинских последствий пьянства и алкоголизма на территории Забайкальского муниципального округа;

□ создает при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по рассматриваемым вопросам, подготовки заседаний, проведение экспертных и аналитических работ.

□ формирует и вносит предложения по вопросам противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией, уменьшения негативных социально-экономических и медицинских последствий пьянства и алкоголизма на территории Забайкальского муниципального округа.

□ осуществляет подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии или председателя Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся при поступлении обращений граждан, выявлении фактов нарушений, наступлении чрезвычайных обстоятельств и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

10. Председатель Комиссии руководит деятельностью комиссии и председательствует на заседаниях. В случаях отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании Комиссии, а также ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

12. Секретарь запрашивает у членов Комиссии, готовящих вопросы на заседание Комиссии, следующие материалы:

□ аналитическую справку по рассматриваемому вопросу, тезисы выступления основного докладчика и содокладчиков;

□ проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

□ предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим Комиссии. Решения Комиссии, принимаемые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2026 года

№ 511

пгт. Забайкальск

О введении на территории Забайкальского муниципального округа режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера», законом Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 248-ЗЗК «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий Забайкальского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Губернатора Забайкальского края от 24 марта 2025 года № 34 « О введении на территории Забайкальского края режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края», в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Забайкальского муниципального округа, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Ввести с 18 апреля 2025 года на территории Забайкальского муниципального округа для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа режим повышенной готовности.

2. Главам сельских Администраций Забайкальского муниципального округа:

1) организовать работу по очистке от сухой травянистой растительности, мусора и других горючих материалов, бесхозных и длительное время неэксплуатируемых приусадебных земельных участков, вывоз мусора с территорий населённых пунктов, предприятий и объектов экономики, принять меры по ликвидации стихийных свалок на территориях;

2) привести в готовность подразделения добровольной пожарной охраны, во взаимодействии с МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа» обеспечить их укомплектованность первичными средствами пожаротушения (ранцевые огнетушители, вещевое обеспечение членов добровольных пожарных дружин, мотопомпы, воздуходувки). Проверить укомплектованность автомобилей АРС-14, а также готовность их к применению в любое время года, разместить в отапливаемых боксах;

3) организовать работу патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп в населенных пунктах в соответствии с графиками и маршрутами патрулирования;

4) совместно с начальником 18 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю разработать и утвердить планы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных ландшафтными (природными) пожарами на территории Забайкальского муниципального округа с определением перечня надзорно-профилактических и оперативно-тактических мероприятий.

3. ЕДДС МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа» активизировать работу по передаче экстренной информации, организации оперативного реагирования сил и средств, а также по проведению анализа информации о возгораниях и представлению отчетных документов в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю.

4. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

САМОЗАНЯТЫЕ ЗАБАЙКАЛЬЦЫ ЗАРАБОТАЛИ В 2026 ГОДУ БОЛЕЕ 2,6 МЛРД РУБЛЕЙ

За 3 месяца 2026 года количество самозанятых в регионе увеличилось на 3 тысячи человек. Плательщики НПД сформировали 2,6 млн чеков на общую сумму дохода 2,6 млрд рублей.

Всего в Забайкалье на 1 апреля 2026 года более 65,3 тысяч человек зарегистрированы в качестве плательщиков налога на профессиональный доход. С начала действия в регионе налогового режима сформировано порядка 22 млн чеков. Зарегистрированный доход самозанятых составил почти 25 млрд рублей.

Сумма оплаченных налогов с момента применения специального налогового режима в Забайкальском крае составляет 967,2 млн рублей, в том числе за 3 месяца 2026 года 105,4 млн рублей.

Сумма задолженности по налогу на профессиональный доход в Забайкалье на 1 апреля 2026 года составляет 62,8 млн рублей. За 3 месяца текущего года задолженность увеличилась на 7,4 млн руб.

Согласно ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ налоговый орган уведомляет налогоплательщика через мобильное приложение «Мой налог» не позднее 12-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, о сумме налога, подлежащей уплате.

Уплатить налог необходимо не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, по месту ведения налогоплательщиком деятельности (ч. 3 ст. 11 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ).

Оплатить текущие начисления и задолженность по налогу на профессиональный доход можно:

- через приложение «Мой налог»/веб кабинет «Мой налог» с использованием банковской карты;
- в мобильном приложении банка или на сайте любого платежного сервиса по реквизитам из квитанции или отсканировав QR-код из неё;
- через портал государственных услуг Российской Федерации;
- лично обратиться с квитанцией в любой банк, банкомат или платежный терминал;
- передать поручение банку или оператору электронных площадок на уплату налога от Вашего имени, в случае, если Вы формируете чеки через приложение соответствующего банка или оператора электронных площадок.

Также для удобства уплаты налога в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог» в разделе «Платежи» можно настроить автоплатёж.

Налог на профессиональный доход также может быть оплачен в составе Единого налогового платежа через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» или «Личный кабинет индивидуального предпринимателя».

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 50 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikalskadm.ru.